

**Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Кесовогорская детская школа искусств»  
Кесовогорского муниципального округа  
Тверской области**

**П Р И К А З**

28.01.2026 г.  
п. Кесова Гора

№ 2

**Об утверждении Порядка приема детей  
в Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Кесовогорская детская школа искусств»  
Кесовогорского муниципального округа  
Тверской области в целях обучения по  
дополнительным общеобразовательным  
предпрофессиональным программам и  
дополнительным общеобразовательным  
общеразвивающим программам  
в области искусств**

---

Руководствуясь Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Тверской области от 12.10.2022 № 573-пп «О направлениях мер поддержки членов семей отдельных категорий граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции», в целях приведения муниципальных мер поддержки участников СВО и членов их семей в соответствии с Единым стандартом мер поддержки участников СВО и членов их семей, приказываю:

1. Внести изменения в Порядок приема детей в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кесовогорская детская школа искусств» Кесовогорского муниципального округа Тверской области в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам и дополнительным

общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств изложив его в новой редакции (Приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБУ ДО «Кесовогорская ДШИ»



М.В.Никитюк



Приложение № 1  
к приказу МБУ ДО  
«Кесовогорская ДШИ» от 28.01.2026 г. № 2

## I. Общие положения

1. Правила приема детей в МБУ ДО "Кесовогорская ДШИ" по видам искусств (далее по тексту – ДШИ) в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональным программам) и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту - общеразвивающим программам) разрабатываются ДШИ самостоятельно на основании Порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ). Прием обучающихся на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется с учетом кадровых и материальных ресурсов ДШИ.
2. ДШИ объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.
3. В первый класс для обучения по предпрофессиональным программам проводится прием детей в возрасте от 6,5 до 9 лет или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ). В первый класс для обучения по общеразвивающим программам проводится прием детей в возрасте от 6,5 лет до 14 лет.
4. До проведения отбора детей ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДШИ самостоятельно.
5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ДШИ.
6. При приеме детей в ДШИ директор ДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- правила приема в ДШИ;
- порядок приема в ДШИ;
- перечень предпрофессиональных и общеобразовательных программ, по которым ДШИ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в ДШИ;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

8. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

9. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта ДШИ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ.

## **II. Организация приема детей**

10. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

12. Прием документов в ДШИ осуществляется в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

13. Прием в ДШИ в целях обучения детей по предпрофессиональным или общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

14. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной или общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные или общеразвивающие программы в области хореографического искусства;

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению ДШИ, могут храниться в ДШИ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

17. Первоочередное право на зачисление в ДШИ предоставляется детям, являющимся членами семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации с территории Тверской области.

### **III. Организация проведения отбора детей**

18. Для организации проведения отбора детей в ДШИ формируются комиссии. Комиссия по отбору детей формируется для каждой программы в области искусств отдельно.

19. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей данной ДШИ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Состав комиссии по отбору детей – 5 человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

20. Председателем комиссии по отбору детей является директор ДШИ.

21. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

22. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДШИ из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по

отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

23. Отбор детей проводится с 15 мая по 15 июня текущего года, дополнительно с 20 августа по 29 августа текущего года.

24. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей устанавливают методические отделения по конкретной предпрофессиональной программе с учетом ФГТ.

25. Требования к поступающим и система оценок должны гарантировать зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

26. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

27. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

28. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела.

29. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ.

30. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

31. Поступающим, не прошедшим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор с 20 по 29 августа.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест с 20 по 29 августа, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

#### **V. Подача и рассмотрение апелляции.**

32. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

33. Апелляционная комиссия формируется в количестве 3 человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

34. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

35. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

36. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

#### **VI. Порядок зачисления детей в ДШИ.**

37. Зачисление в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ (с 15 мая по 15 июня).

38. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

39. При наличии вакантных мест после зачисления по результатам отбора детей, зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора с 20 по 29 августа.

40. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

41. Зачисление учащихся в Школу производится приказом директора ДШИ на основании решения приемной комиссии школы и может оформляться договором.

## **VII. Меры поддержки членов семей участников специальной военной операции**

42. Членам семей участников специальной военной операции гарантируется мера поддержки - первоочередное право зачисления детей в Школу.

43. Установить, что мера поддержки предоставляются проживающим на территории Тверской области членам семей граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года

44. К членам семьи относятся:

1) супруг (супруга) мобилизованного или иного участника специальной военной операции;

2) несовершеннолетние дети мобилизованного или иного участника специальной военной операции;

3) дети мобилизованного или иного участника специальной военной операции старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

4) дети мобилизованного или иного участника специальной военной операции в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

5) родители мобилизованного или иного участника специальной военной операции.

45. При подаче заявления о приеме на обучение предоставляется справка, подтверждающая принадлежность к члену семьи мобилизованного или иного участника специальной военной операции.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КЕСОВОГОРСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»  
КЕСОВОГОРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического Совета  
МБУ ДО «Кесовогорская ДШИ»  
Протокол № 1 от 28.01.2026 г.

Утверждено  
Приказ МБУ ДО  
«Кесовогорская ДШИ» № 2  
от 28.01.2026 г.



**Порядок приема детей  
в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Кесовогорская детская школа искусств»  
Кесовогорского муниципального округа Тверской области  
в целях обучения по дополнительным общеобразовательным  
предпрофессиональным программам и дополнительным  
общеобразовательным общеразвивающим программам  
в области искусств**

пгт Кесова Гора  
2026 г.

## **I. Общие положения**

1. Правила приема детей в МБУ ДО "Кесовогорская ДШИ" по видам искусств (далее по тексту – ДШИ) в целях обучения по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональным программам) и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области искусств (далее по тексту - общеразвивающим программам) разрабатываются ДШИ самостоятельно на основании Порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ). Прием обучающихся на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется с учетом кадровых и материальных ресурсов ДШИ.

2. ДШИ объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс для обучения по предпрофессиональным программам проводится прием детей в возрасте от 6,5 до 9 лет или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ). В первый класс для обучения по общеразвивающим программам проводится прием детей в возрасте от 6,5 лет до 14 лет.

4. До проведения отбора детей ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном ДШИ самостоятельно.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ДШИ.

6. При приеме детей в ДШИ директор ДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

правила приема в ДШИ;

порядок приема в ДШИ;

перечень предпрофессиональных и общеобразовательных программ, по которым ДШИ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;

информацию о формах проведения отбора поступающих;

особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;

количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;

количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;

сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в ДШИ;

образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

8. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

9. Приемная комиссия ДШИ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта ДШИ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДШИ.

## **II. Организация приема детей**

10. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДШИ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор ДШИ.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДШИ.

12. Прием документов в ДШИ осуществляется в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

13. Прием в ДШИ в целях обучения детей по предпрофессиональным или общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

14. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной или общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования).

15. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные или общеразвивающие программы в области хореографического искусства;

16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению ДШИ, могут храниться в ДШИ в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

17. Первоочередное право на зачисление в ДШИ предоставляется детям, являющимся членами семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации с территории Тверской области.

### **III. Организация проведения отбора детей**

18. Для организации проведения отбора детей в ДШИ формируются комиссии. Комиссия по отбору детей формируется для каждой программы в области искусств отдельно.

19. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей данной ДШИ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ. Состав комиссии по отбору детей – 5 человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

20. Председателем комиссии по отбору детей является директор ДШИ.

21. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

22. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДШИ из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

23. Отбор детей проводится с 15 мая по 15 июня текущего года, дополнительно с 20 августа по 29 августа текущего года.

24. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей устанавливаются методические отделения по конкретной предпрофессиональной программе с учетом ФГТ.

25. Требования к поступающим и система оценок должны гарантировать зачисление в ДШИ детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих предпрофессиональных программ.

26. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

27. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

28. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося в течение всего срока хранения личного дела.

29. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ.

30. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

31. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор с 20 по 29 августа.

Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест с 20 по 29 августа, в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

#### **V. Подача и рассмотрение апелляции.**

32. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее

– апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

33. Апелляционная комиссия формируется в количестве 3 человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

34. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

35. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

36. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

#### **VI. Порядок зачисления детей в ДШИ.**

37. Зачисление в ДШИ в целях обучения по предпрофессиональным и общеразвивающим программам проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ (с 15 мая по 15 июня).

38. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей.

39. При наличии вакантных мест после зачисления по результатам отбора детей, зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора с 20 по 29 августа.

40. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в ДШИ, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ.

41. Зачисление учащихся в Школу производится приказом директора ДШИ на основании решения приемной комиссии школы и может оформляться договором.

#### **VII. Меры поддержки членов семей участников**

**специальной военной операции**

42. Членам семей участников специальной военной операции гарантируется мера поддержки - первоочередное право зачисления детей в Школу.

43. Установить, что мера поддержки предоставляются проживающим на территории Тверской области членам семей граждан Российской Федерации, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики с 24 февраля 2022 года, а также на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 года

44. К членам семьи относятся:

1) супруг (супруга) мобилизованного или иного участника специальной военной операции;

2) несовершеннолетние дети мобилизованного или иного участника специальной военной операции;

3) дети мобилизованного или иного участника специальной военной операции старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

4) дети мобилизованного или иного участника специальной военной операции в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

5) родители мобилизованного или иного участника специальной военной операции.

45. При подаче заявления о приеме на обучение предоставляется справка, подтверждающая принадлежность к члену семьи мобилизованного или иного участника специальной военной операции.